



Referat FAU-møte

Møtedato: 2. juni 2026	Tidspunkt: kl 17.30
Møtested: KJM skole	
Leder: Marianne Karlsen	Sekretær: Tim Helle
Til stede: Marianne Karlsen (3. trinn), Karine Gystøl (6. trinn), Tim Helle (5. trinn), Ellisiv Hodne (2. trinn), Linn Valand (2. trinn), Frida Hansen Apelseth (4. trinn), Brian Michael Svaba (3. trinn), Agnete Kristine Solli (2. trinn), Anne Marie Torstensson (4. trinn)	

Sak 1 **Godkjenning av innkalling**
2025/26 a. Innkallingen ble godkjent.

Sak 2 **Godkjenning av referat fra forrige møte 14.04.26**
2025/26 a. Sakene fra forrige møte ble gjennomgått uten kommentarer

Sak 3 **Vedtøksendringer**
2025/26 a. Punkt 3 i vedtektene ønskes endret

- i. FAU Leder og nestleder
 - 1. Leder og nestleder velges for 2 år av gangen
 - a. Leder og nestleder velges annethvert år slik at man sikrer glidende overgang og ikke begynner helt på nytt hvert andre år.
- ii. Sekretær og kasserer
 - 1. Velges for 1 år av gangen
- iii. Klassekontakter, for valg av hoved og vara oppfordres det til at:
 - 1. Fra 1. klasse velges det en hoved og en vara.
 - 2. I 2. klasse rykker vara opp til hoved og det velges en ny vara, dette fortsetter videre oppover i trinnene.
- iv. Vedtak
 - 1. Forslaget ble muntlig godkjent.
 - 2. Leder lager nytt tekstforslag som sendes ut til FAU for endelig godkjenning.

b. Møtefrekvens

- i. Følger SU som nå, to møter før jul og to møter etter jul.
 - 1. Med mulighet for ekstra planleggingsmøter ved behov.

Postadresse
Karl Johans Minne skole

Malmveien 4
4629 Kristiansand

Besøksadresse
Malmveien 4

Telefon
38 00 23 80

E-postadresse
post.karl.johans.minne.skole@kristiansand.kommune.no

Webadresser
www.kristiansand.kommune.no
www.minskole.no/kjm





Sak 4 **Overføringssaker**

2025/26

- a. Se eget vedlegg
-

Sak 5 **Økonomi**

2025/26

- a. Årsresultat: 16 974 kr
 i. Mangler faktura for temakveld på 6 500 kr
b. Saldo totalt: 22 731 kr
-

Sak 5 **Eventuelt**

2025/26

- a. Nye klassekontakter
 i. Det ble gitt en status fra hvert trinn på rekrutteringen av nye klassekontakter for neste skoleår.

Postadresse
Karl Johans Minne skole

Malmveien 4
4629 Kristiansand

Besøksadresse
Malmveien 4

Telefon
38 00 23 80

E-postadresse
post.karl.johans.minne.skole@kristiansand.kommune.no

Webadresser
www.kristiansand.kommune.no
www.minskole.no/kjm



Overføringsaker FAU 2026/2027

Inntektsbringende tiltak for FAU

1. Julemarked arrangert av Tinnheia velforening med kafesalg

Forslag om fast ordning hvor ett klasstrinn har ansvar hvert år. Arrangementet er hvert år, den tredje lørdagen i november, i gymsalen på skolen. Alle inntektene går direkte til FAU

- ★ 4. trinn har ansvar
- ★ 4.trinn bidrar med kaker. Dersom klassen ikke får respons på nok bidra, gi straks beskjed til FAU, slik at andre klassekontakter kan be sine klasser om ekstrabidrag
- ★ Tre frivillige deltar. Disse trenger ikke å være voksne, for eksempel to elever og én voksen.
- ★ Bidrag og bemanning må avklares i god tid på forhånd.

2. Arrangementer gjennom skoleåret

Mulige inntektsbringende aktiviteter:

- Temakveld med kake- og kaffesalg.
- Byttedag/bruktmarked med kakesalg

3. Konkurranser og sponsorstøtte

- Delta i konkurransen til KomFUGaktuelle konkurranser, som for eksempel Komfug-konkurransen.
- Oppfordre foresatte og lokalmiljøet til å sende inn begrunnelser for hvorfor Kalla fortjener å vinne.
- Skille oss ut gjennom tiltak som byttedag, miljøprosjekter eller andre aktiviteter.
- forslag til sponsorstøtte
- - bydelsfondet
-

Organisering og dokumentasjon

Skolens hjemmeside

Undersøke muligheten for å opprette egne mapper for hvert skoleår på skolens hjemmeside.

Eksempel:

- FAU 2026/2027
- FAU 2027/2028

Her kan referater, vedtak, veiledere og andre relevante dokumenter lagres og gjøres tilgjengelige.

Digital FAU-veileder

- Utarbeide en digital veileder for FAU.
- Legges tilgjengelig på skolens hjemmeside.

Felles e-post og tilgangsstyring

- Opprette og vedlikeholde felles Gmail-konto for FAU.
 - Sikre overføring av administratorrettigheter ved lederskifte.
 - Vipps- og kontotilganger bør overføres og oppdateres i mai hvert år.
-

Vedtekter og årshjul

Ferdigstille vedtakssaker

Gjennomgå og ferdigstille pågående saker knyttet til vedtekter og tidligere vedtak.

Endring i årshjul

Forslag:

- FAU-leder velges i mai for kommende skoleår.
- Foreldrekontakter velges helst før juni.

Valg av leder og nestleder

For å sikre kontinuitet foreslås det at leder og nestleder velges forskjøvet:

Eksempel:

- 2026: FAU-leder velges.
- 2027: Nestleder velges.
- 2028: Ny FAU-leder velges, mens nestleder allerede er inne i arbeidet.

Dette sikrer overlapp og kontinuitet i FAU-arbeidet.

17. mai-komité

- Det bør tilstrebes kjønnsbalanse i komiteen.
 - Regler bør tydeliggjøre at foresatte ikke skal dekke premier eller andre kostnader av egen lomme. Gratisprinsippet
 - Eventuelt overskudd etter gjennomført arrangement og klasseaktivitet kan overføres til FAU etter nærmere avtale.
-

7. klasse – leirskole og avslutningstur

Informasjon og forventninger

Det bør utarbeides et informasjonsskriv som deles ut på første foreldremøte i 7. trinn.

Tema:

- Regler og forventninger.
- Samarbeid mellom foresatte og lærere.
- Planlegging av leirskole og avslutningstur.

Det bør presiseres at:

- Skolens turordninger gjennomføres i samarbeid med lærere og innenfor skolens rammer.
 - Dersom foresatte ønsker alternative turer uten lærere, må disse arrangeres utenom skoletid og utenfor skolens ansvar.
 - Skolen ønsker løsninger som sikrer at alle elever har mulighet til å delta.
-

Refleksvestkonkurransen

- Konkurransen sponses av Glencore.
 - Vurdere om premier eller gevinster skal deles mellom flere trinn eller grupper.
-

Søknader om støtte

- Undersøke aktuelle fond og støtteordninger som FAU kan søke på.

- Lage oversikt over mulige tilskuddsordninger og søknadsfrister.
-

Forslag til høstens aktiviteter

- Temakveld med inntektsbringende kakebord.
 - Byttedag eller bruktmarked.
 - Videreutvikling av juleboden på julemarkedet.
 - Andre aktiviteter som kan styrke både fellesskapet og FAUs økonomi.
-

Informasjon til SU-møte

Følgende saker ønskes tatt videre eller orientert om:

- Oppdatering av vedtekter.
- Endringer i årshjul.
- Digital lagring av referater og dokumenter.
- Informasjon om 7. klasse-turer.
- Inntektsbringende aktiviteter for FAU.
- Overføring av konto-, Vipps- og e-posttilganger ved styreskifter.

Nattaravn

Vandringer Karl Johans Minne skole, skoleåret 2026/ 2027

- **Lørdag 24. oktober**, oppmøte på Radisson Blu Caledonien kl. 22.00
- **Lørdag 20. februar**, oppmøte på Thon Hotel Kristiansand kl. 22.00

Veileder for klassekontakter og foreldresamarbeid

Under arbeid kommer til høsten